



**École Bedford  
Conseil d'établissement**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Bedford, tenue le 01 octobre 2024 à  
18:00 au local B-106,3131 rue Goyer, Montréal H3S1H7

**SONT PRÉSENTS :**

M. Nadir Chérifi, enseignant

Mme Zoulikha Rehab, enseignante

M. Julien St-amant, psychoéducateur

Mme Zahra Liyounssi, TES

Mme Alice-Claudia Burca, responsable service de garde

Mme Yasmina Dehry, membre parent

M. Issam Benchagra, membre parent

M. Said Darraj, membre parent substitut

Mme Suzy Roy, membre parent

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

M. Olivier Veilleux, directeur

**EST ABSENTE :**

Mme Maria Chtir, membre parent

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE \ VERIFICATION DU QUORUM**

M. Olivier Veilleux, directeur, déclare la séance ouverte. Il est 18 h  
Quorum atteint.

**2. PRESENTATION DES MEMBRES DU CÉ**

Tous les membres du conseil d'établissement se sont présentés à tour de rôle.

**3. DÉSIGNATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

Mme Yasmina Dehry se propose d'agir comme secrétaire pour cette séance.

#### **4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5)
2. Présentation des membres du CÉ (5)
3. Désignation d'un secrétaire d'assemblée (5)
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5)
5. Mot de la direction (5)
6. Choix de la présidence et de la vice-présidence (5) art. 56 et 107
7. Adoption du compte-rendu du 6 juin 2024 (5)
8. Suivi au compte-rendu (5)
9. Formation obligatoire et déclaration d'intérêts pour tous (5) (art. 53, 70 et 459.5)
10. Parole au public (5)
11. Mot du service de garde (10)
12. Établissement des règles de régie interne et du calendrier des séances du conseil (15)  
(art. 67 et 108)
13. Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil (10) (art. 66 et 108)
14. Sorties scolaires (15) (art. 87)
15. Questions diverses (10)
16. Levée de la séance et date de la prochaine rencontre (5)

M. Olivier a ajouté deux sujets supplémentaires au point 15 de l'ordre du jour :

- Parascolaire anglais
- Démission d'un membre parent

Appuyée par Mme Yasmina Dehry, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

#### **5. MOT DE LA DIRECTION**

Le directeur s'est adressé aux membres et il a abordé plusieurs points :

Dégât des eaux : pendant les travaux en cours à l'extérieur de l'école, une conduite d'eau s'est rompue, provoquant des dégâts importants à l'intérieur de l'établissement. Un nettoyage de fond a été effectué et certaines classes de 6<sup>e</sup> année ont été relocalisées en attendant le diagnostic des experts afin de déterminer les actions à entreprendre.

La déclaration officielle de l'effectif scolaire a été effectuée le lundi 30 septembre et notre école a recensé 369 élèves.

L'école Bedford compte :

21 groupes : 5 en préscolaire et 16 au primaire.

3 orthopédagogues, 3 TES, 1 poste vacant en orthophonie, 1 soutien linguistique, une infirmière et une travailleuse sociale 2 jours par semaine, 1 intervenante communautaire scolaire une fois par semaine, 1 psychoéducateur 80%, 1 ergothérapeute 40%.

YD

Initiales de la Présidence

J.V.

Initiales de la direction

**6. CHOIX DE LA PRESIDENCE ET DE LA VICE-PRESIDENCE**

Mme Yasmina Dehry a été élue présidente à l'unanimité.  
Mme Suzy Roy a été élue vice-présidente à l'unanimité.

**7. ADOPTION DU COMPTE-RENDU DU 6 JUIN 2024**

Le compte rendu a été adopté à l'unanimité.

**8. SUIVI DU COMPTE-RENDU**

Rien à signaler.

**9. FORMATION OBLIGATOIRE ET DECLARATION D'INTERETS POUR TOUS**

Les nouveaux membres du CÉ sont tenus de suivre une formation pour mieux comprendre leurs responsabilités et leurs rôles au sein du conseil d'établissement.

Une déclaration d'intérêt a été signée par tous pour assurer la transparence et éviter les conflits d'intérêts potentiels.

**10. PAROLE AU PUBLIC**

M. Said Derraj a pris parole et a demandé un retour d'expérience de la part de M. Olivier sur la cohabitation des deux écoles. (Défis, contraintes, avantages...)

Mme Yasmina profite pour transmettre la satisfaction et le contentement des parents au sujet du retour de Mme Zoulikha Rehab en tant que professeure d'art dramatique.

**11. MOT DE SERVICE DE GARDE**

La responsable de service de garde Mme Alice Burca a abordé le sujet des journées pédagogiques.

A la demande des parents, Mme Alice a organisé plusieurs activités stimulantes mais elle a mentionné l'impact des frais et la logistique autour de ces événements. En effet, Le cout du transport et les prix des activités a augmenté.

Par ailleurs, les techniciennes du service de garde vont préparer des activités thématiques pour animer les journées pédagogiques. Ces thèmes permettent d'offrir aux enfants des expériences enrichissantes tout en rendant les journées éducatives et amusantes.

## **12. ÉTABLISSEMENT DES REGLES DE REGIE INTERNE ET DU CALENDRIER DES SEANCES DU CONSEIL**

M. Olivier Veilleux a présenté la régie interne du CÉ détails ci-dessous :

Le CÉ aura quorum si 5 membres sont présents dont 2 membres parents.  
La présidente déclarera la séance close si le quorum n'est pas atteint après 15 min.  
Les séances ordinaires du CÉ débutent à 17h et se termine à 19h.  
L'ordre du jour et les documents du CÉ seront envoyés au moins 7 jours avant la séance.  
Mme Yasmina Dehry enverra un courriel de rappel à tous les membres 48 heures avant chaque assemblée.

Les dates des réunions du conseil d'établissement

- Le 5 décembre 2024
- Le 06 février 2025
- Le 03 avril 2025
- Le 01 mai 2025
- Le 10 juin 2025

La régie interne du conseil d'établissement a été adoptée à l'unanimité.

## **13. ADOPTION DU BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL**

Le budget de fonctionnement du CÉ, fixé à 400 \$, sera utilisé pour les collations du CÉ ainsi que pour un repas de fin d'année.

Le budget de formation du CÉ est de 400\$, et les membres prendront le temps de réfléchir à son utilisation.

## **14. SORTIES SCOLAIRES**

M. Olivier a présenté deux sorties

Le 07 octobre : sortie au Verger Petit et Fils organisée par M. Olivier.

Le 22 octobre : sortie organisée par Mme Mihaela Corduban pour écouter les musiciens de l'orchestre symphonique de Montréal.

Sorties éducatives dans le quartier : durant les heures de classe, certaines activités se feront à l'extérieur de l'école (bibliothèques, parc Kent...). La distance est de 1 Km maximum de l'école.

Sorties approuvées à l'unanimité.

## 15. QUESTIONS DIVERSES

- M. Olivier Veilleux a annoncé la démission de Mme Maria de son poste de membre parent du conseil d'établissement.
- Sous toute réserve : M. Olivier a expliqué que l'école Bedford pourrait recevoir une somme d'argent qui découle du recours collectif des parents intenté en 2021.
- M. Julien propose une bonne initiative en souhaitant faire fructifier l'argent du fond 4 dans un compte épargne.  
M. Olivier va vérifier si cette option est légalement réalisable.
- M. Olivier a discuté de l'avenir du programme parascolaire d'anglais, surtout que les enfants préfèrent passer du temps à jouer plutôt que de suivre des cours pendant leur pause déjeuner. Les membres du conseil d'établissement ont été mitigés quant à leur souhait de renouveler ou non les cours parascolaires d'anglais.

## 16. LEVÉE DE LA SEANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée prend fin à : **20h05**.  
La prochaine l'assemblée se tiendra le 05 décembre 2024.



Présidente



Directeur



Initiales de la Présidence



Initiales de la direction

