



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Bedford**  
**15/04/2024 à 18h00**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Bedford, tenue le 15 avril 2024 à 18h00 dans le local B106, 3131 rue Goyer, Montréal H3S1H7.

**SONT PRÉSENTS :**

M. Smaïl Bourouina, enseignant

M. Daoud Kamal, enseignant

Mme Suzy Roy, parent

M. Saïd Darraj, parent

M. Said Soali, parent

**EST ÉGALEMENT PRÉSENT :**

M. Olivier Veilleux, directeur par intérim

**SONT ABSENTS :**

Mme Yasmîna Dehry, parent

Mme Alice Burca, technicienne service de garde

Mme Adjoua Kouakou, enseignante

M. Mohamed El Khamlichi, parent

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La présidente Mme Suzy Roy déclare la réunion ouverte. Il est 18h12.

## **2. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Formant le quorum sous la présidence de Mme Suzy Roy en l'absence de la présidente Mme Yasmina Dehry.

## **3. DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

M Said Soali s'est porté volontaire pour prendre les notes.

## **4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Mme Suzy Roy que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

### **ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance
2. Mot de bienvenue et vérification du quorum
3. Désignation d'un secrétaire d'assemblée
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour
5. Adoption du compte-rendu du 27 février 2024
6. Mot du représentant au comité de parents du CSSDM
7. Mot de la direction
8. Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement
9. Grille-Matières
10. Suivi budgétaire
11. Présentation des services
12. Sorties éducatives
13. Horaire-école et calendrier scolaire 2024-2025
14. Formation obligatoire
15. Présentation et suivi du projet éducatif
16. Plan de lutte
17. Rattrapage scolaire – détails
18. Questions diverses
19. Levée de la séance et date de la prochaine rencontre

## **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 FÉVRIER 2024**

Il est proposé par M. Smaïl Bourouina et appuyé par M. Soali que le procès-verbal de la séance ordinaire du 27 février 2024 soit adopté avec les Modifications proposées ci-dessous :

- Ajout du Nom de l'école, date et heure au titre du PV.
- Correction de la fonction des deux personnes envoyées par le ministère de l'éducation, et qui étaient présentes lors de cette réunion : M. Pierre-Benoit Cormier et Mme Sheila Roberge
- Au point 7 ligne 17, corriger CSSDM a fait un appel à une compagnie privée par CSSDM a fait un appel d'offre à une compagnie privée

Adopté à l'unanimité.

## **6. MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CSSDM**

Mme Suzy Roy s'est présentée à la dernière réunion au comité de parents du CSSDM, et s'est porté volontaire pour faire partie d'un sous-comité pour évaluer le travail des services de garde dans les écoles primaires. Elle a parlé d'une façon générale des points ci-dessous entamés lors de cette réunion :

- Rappel aux parents de se respecter lors des CÉ.
- Activité éclipse scolaire et contraintes d'organisation dans les écoles.
- La difficulté de trouver l'information sur les Sites WEB des écoles secondaires.
- Produits utilisés pour le déglacage des terrains des écoles (Chlorure de Sodium) à suivre...
- La qualité des services de garde dans les écoles primaires : problèmes de communication entre la direction de l'école et le service de garde.

## **7. MOT DE LA DIRECTION**

Le directeur M. Olivier a parlé de l'absence de la technicienne en service de garde Mme Alice. Elle a été remplacée jusqu'à son retour.

M. Olivier a parlé aussi de l'horaire des journées pédagogiques, et l'activité de jeux 360 a été déplacée au 19 avril 2024.

M. Olivier a confirmé aussi qu'il y a eu une amélioration par rapport à la planification des sorties suite à une question de M. Soali dans ce sens.

## **8. CONSULTATION SUR LES CRITERES DE SÉLECTION DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT**

Le formulaire préparé par la CSSDM a été rempli séance tenante par les membres présents, et sera transmis par la présidente.

## **9. GRILLE-MATIERES**

La direction présente la grille matière qui a été approuvée par courriel, et rappelle du rôle principal du service éducatif en lien avec le respect du régime pédagogique.

## **10. SUIVI BUDGÉTAIRE**

La direction a présenté un tableau sommaire et une situation financière complète de l'école, et a expliqué d'une manière bref les différents fonds et dépenses.

## **11. PRÉSENTATION DES SERVICES**

La direction a présenté les différents fonds par rapport aux services fournis par l'école Bedford.

## **12. SORTIES ÉDUCATIVES**

La direction a présenté les différentes sorties éducatives.

Après un échange, toutes les sorties éducatives présentées ont été approuvées à l'unanimité.

## **13. HORAIRE-ÉCOLE ET CALENDRIER SCOLAIRE 2024-2025**

La direction a présenté l'horaire de l'école 2024-2025, changement au niveau de la récréation de diner. (11H46 – 13H01)

Il a été convenu de reporter les points suivants au prochain CÉ considérant l'heure avancée.

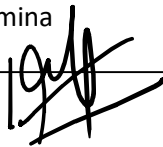
14. Formation obligatoire
15. Présentation et suivi du projet éducatif
16. Plan de lutte
17. Rattrapage..... scolaire – détails
18. Questions diverses
19. Levée de la séance et date de la prochaine rencontre

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h12.

Date du prochain CÉ est le 13 mai 2024

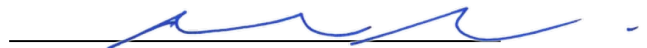
Mme Dehry Yasmina

Présidente



M. Olivier Veilleux

Directeur



Initiales de la Présidence

\_\_\_\_\_

Initiales de la direction

\_\_\_\_\_