

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Bedford
Jeudi 23 octobre 2025- local B-115 salon du personnel 17h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Bedford tenue le 4 décembre 2025 à 17h au salon du personnel, 3131 rue Goyer à Montréal.

PRÉSENTS :

_____	_____
Mme Soraya Benaouda	M. Mahmoud Eltanekhy
Mme Danielle Duplan	_____
_____	Mme Nahed Ibtissem Heouaine
_____	_____
_____	Mme Saida Louglaithi
_____	_____
_____	_____

Formant quorum sous la présidence de Madame Isabelle Pronovost, directrice de l'école Bedford en l'absence de présidence d'un membre parent.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Isabelle Pronovost – Direction

Julien Sloan – Direction adjointe

Benoît Thomas- Directeur de l'unité 4 du CSSDM

Geneviève Laurin- Avocate au bureau juridique du CSSDM

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

N/A – Fonction – personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

_____	_____
Mme. Vestine Umutoni	Mme Yacine Diop
_____	_____
Mme Patricia Ngiayi (substitut)	Mme Yasmine Dehry
_____	_____

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La séance est déclarée ouverte par la présidence à 17h24.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Saida Louglaithi que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation des deux derniers procès-verbaux du 17 juin et du 23 octobre 2025
 - 3.1. Suivi au procès-verbal du 23 octobre 2025
 - 3.2. Suivi de la formation du conseil d'établissement
4. Parole au public
5. Points de décision
 - 5.1. Présentation des sorties éducatives
 - 5.2. Budget 2025-2026
 - 5.3. Présentation de l'acte d'établissement et du plan triennal de répartition des immeubles PTRDI
 - 5.4. Critères de sélection d'une direction d'établissement scolaire
 - 5.5. Contenus en orientation scolaire professionnelle pour le 3^e cycle
 - 5.6. Utilisation des locaux dans l'école
6. Points d'informations
 - 6.1 Dépôt de régie interne
 - 6.2 Points de la direction
 - 6.3 Personnel enseignant
 - 6.4 Personnel professionnel
 - 6.5 Personnel du service de garde
 - 6.6 Comité de parents
7. Correspondance
8. Levée de la séance

3. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DU 17 JUIN ET DU 23 OCTOBRE 2025

Dépôt du document du 17 juin retrouvé pas adopté. Les membres du CÉ en prennent acte.

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Madame Pronovost revient sur le point 10.3 avec les membres du CÉ. Elle fera de nouveau un suivi avec la compagnie de caméras et avec le service de garde pour que les enfants se sentent en sécurité.

Madame Soraya Benaouda propose l'approbation.

Approuvée à l'unanimité

3.2 SUIVI DE LA FORMATION PAR LES MEMBRES DU CÉ.

La présidence vérifie si la formation a été faite par tous. Monsieur Mohamed mentionne que non. Isabelle explique la procédure pour le faire. Elle lui enverra à nouveau par courriel.

4. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y avait pas de public.

5. POINTS DE DÉCISION

5.1 Présentation des nouvelles sorties qui se sont planifiées depuis octobre

Madame Nahed amène que les élèves de 4 ans ou de 18kg doivent avoir un siège dans l'autobus. Isabelle mentionne qu'elle va vérifier auprès du transport scolaire du CSSDM.

Isabelle présente la résolution pour les sorties aux alentours de l'école.

Danielle propose

Les sorties sont approuvées sous réserve de s'assurer de la sécurité des élèves et de l'enjeu soulevé.

5.2 Budget

La direction présente les différents fonds reliés au budget de l'école et leur utilisation.

Nahed propose l'adoption du budget.

Adopté à l'unanimité.

5.3 Acte d'établissement et du PTRDI

La direction explique l'acte d'établissement scolaire et l'utilisation du gymnase à usage commun. Elle explique aussi la cohabitation avec l'école Notre-Dame-des-Neiges.

Le CÉ mandate la direction de remplir le sondage FORMS en lien avec l'acte d'établissement.

5.4 Critères de sélection d'une direction d'école

Madame Pronovost remplit avec les membres du CÉ le Forms sur les critères de sélection d'une direction d'école.

5.5 Contenus en orientation scolaire professionnelle pour le 3^e cycle

Madame Pronovost explique les contenus qui seront enseignés au 3^e cycle. Saïda se demande s'il y a aussi des formations pour les parents.

Saïda propose l'approbation.

Le CÉ approuve à l'unanimité.

5.6 Utilisation des locaux dans l'école

La direction explique l'utilisation des locaux dans l'école après les heures de classe (parascolaire).

Les membres du CÉ approuvent à l'unanimité.

6.1 Dépôt de régie interne

Le document est déposé avec les corrections.

6.2 Points de la direction

L'utilisation du stationnement par les usagers sera surveillée par la direction. Celle-ci fera appel au 311 pour remorquer les voitures. Il y aura une présence des policiers qui pourraient émettre des constats d'infraction puisque plusieurs voitures sont garées dans la zone de débarcadère, réservée aux autobus.

6.3 Personnel enseignant

Pas de nouveautés. Thématiques de Noël. Monsieur Julien souligne les décorations dans l'entrée.

6.4 Personnel professionnel

N/A

6.5 Personnel du service de garde

Danielle aborde les réalisations entourant les festivités de Noël.

Les enfants iront glisser au parc Kent.

Le service apprécie la présence de la direction.

Saïda mentionne l'accueil du service de garde le matin est exceptionnel.

6.6 Comité de parents

La personne qui représente Bedford est absente. Maitre Laurin mentionne que le CÉ peut nommer quelqu'un d'autre pour représenter l'école au comité de parents. Finalement, Nahed qui n'était pas informée ira aux rencontres. EN cas d'absence, madame Saïda se propose comme substitut.

6. POINTS D'INFORMATIONS

6.1 Dépôt de régie interne

Le document est déposé avec les corrections.

6.2 Points de la direction

L'utilisation du stationnement par les usagers sera surveillée par la direction. Celle-ci fera appel au 311 pour remorquer les voitures. Il y aura une présence des policiers qui pourraient émettre des constats d'infraction puisque plusieurs voitures sont garées dans la zone de débarcadère, réservée aux autobus.

6.3 Personnel enseignant

Pas de nouveautés. Thématiques de Noël. Monsieur Julien souligne les décorations dans l'entrée.

6.4 Personnel professionnel

N/A

6.5 Personnel du service de garde

Danielle aborde les réalisations entourant les festivités de Noël.

Les enfants iront glisser au parc Kent.

Le service apprécie la présence de la direction.

Saïda mentionne l'accueil du service de garde le matin est exceptionnel.

6.6 Comité de parents

La personne qui représente Bedford est absente. Maitre Laurin mentionne que le CÉ peut nommer quelqu'un d'autre pour représenter l'école au comité de parents. Finalement, Nahed qui n'était pas informée ira aux rencontres. En cas d'absence, madame Saïda se propose comme substitut.

7. CORRESPONDANCE

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 18 h 59.

Présidence

Direction d'établissement